Документами, подтверждающими квалификационный разряд и (или) уровень квалификации, являются:

* копия приказа (распоряжения, приемной или переводной записки и др.), оформленного на основании заключения квалификационной комиссии предприятия (согласно пп. 16-21 ЕТКС, выпуск 1 «Общие положения») до 09 апреля 2018 г.1;
* запись в трудовой книжке о присвоении квалификационного разряда, внесенная на основании вышеуказанного документа;
* копия документа (об образовании и квалификации (выданного до 2013 г.), о квалификации (после 2013 г.), обучении, профессиональной подготовке, повышении квалификации и т.д.), содержащего запись о присвоенном (установленном) разряде2 , выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации;
* свидетельство о квалификации, полученное в центре оценки квалификации (согласно законодательству РФ о независимой оценке квалификации).